

ПРИКАЗ

Дата 20.09.2018

№ 01-03/20-09/03

г. Астрахань

Автономное учреждение
Астраханской области
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг»

Ул. Бабефа, д. 8,
г. Астрахань, 414014
Тел.: 8 (8512) 66-88-07
Факс: 8 (8512) 66-88-09
Эл. почта:
mfc.astrakhan@astrobl.ru

О внесении изменений в приказ от 29.12.2017 № 01-03/29-12/03

В соответствии с Порядком утверждения тарифов на платные услуги, оказываемые автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным приказом АУ АО «МФЦ» от 29.12.2017 №01-03/29-12/02, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Приложение № 1 к Приказу от 29.12.2017г. № 01-03/29-12/02 в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя (Сахаровой А.А.) настоящий приказ довести до сведения работников АУ АО «МФЦ».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 20.09.2018 года и действует до 31.12.2018.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Р. Хасанова

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2018 году
(в новой редакции)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (включая НДС), руб.
Раздел 1. КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
1.1	Ксерокопирование	1 страница	6
1.2	Набор текста	1 страница	30
1.3	Распечатка текста на листах формата А4	1 страница	12
1.4	Прием-отправка факсимильных сообщений	1 страница	20
1.5	Сканирование и сохранение на магнитный носитель документов	1 страница	20
1.6	Ламинирование документа формата не более А4	1 лист	50
Раздел 2. УСЛУГИ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.1	Составление экспертных заключений для технико-экономических обоснований (бизнес-планов)	1 заключение	450
2.2	Разработка бизнес-плана		
2.2.1	с объемом инвестиций по проекту до 250 тыс. рублей	1 страница	250
2.2.2	с объемом инвестиций по проекту от 250 тыс. рублей до 1 млн. рублей	1 страница	450
2.2.3	с объемом инвестиций по проекту свыше 1 млн. рублей	1 страница	750
2.3	Подготовка отчетности получателей государственной поддержки для представления в министерство экономического развития Астраханской области и министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области	1 пакет документов	500
2.4	Услуги в сфере кадрового делопроизводства:		
2.4.1	Постановка кадрового делопроизводства с нуля (разработка штатного расписания, графика отпусков, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и премирования, положения о защите персональных данных, документов по личному составу и т.д.)	1 пакет документов (при штатной численности предприятия до 20 человек)	10000

2.4.2	Разработка кадровых документов при приеме сотрудника на работу (приказ о приеме на работу, трудовой договор, должностная инструкция, согласие на обработку персональных данных, личная карточка Т-2, личное дело)	1 пакет документов (на 1 сотрудника)	1200
2.4.3	Абонентское кадровое сопровождение организации с численностью сотрудников до 10 человек (подготовка документов по приему, переводу, увольнению, отпусков и больничных работников, поощрению и дисциплинарных взысканий работников, формирование штатного расписания, справок с места работы, составление табеля учета рабочего времени, личной карточки и личного дела работника, трудовых книжек, ведение воинского учета)	1 месяц	1500
		1 год	12000
2.4.4	Консультация по кадровому делопроизводству	1 консультация	500
2.5	Подготовка пакета документов для государственной регистрации (реорганизации, ликвидации) субъекта предпринимательской деятельности:		
2.5.1	Подготовка пакета документов для государственной регистрации:	1 пакет документов	
-	юридического лица		6000
-	физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		1000
2.5.2	Подготовка пакета документов для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	1 пакет документов	1000
2.5.3	Подготовка пакета документов для внесения изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	1 пакет документов	500
2.5.4	Подготовка пакета документов для прекращения деятельности:	1 пакет документов	
-	юридического лица		20000
-	физического лица в качестве индивидуального предпринимателя		500
2.6	Юридические услуги		
2.6.1	Составление проектов исковых заявлений	1 заявление (в 3 экземплярах)	2500
2.6.2	Правовое консультирование	1 консультация	600
РАЗДЕЛ 3. УСЛУГИ В СФЕРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА			
3.1	Составление декларации, отчетов и форм:		

3.1.1	декларация по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ) (ФНС России)	1 декларация (в 2 экземплярах)	400
3.1.2	декларация по транспортному налогу (ФНС России)	1 декларация (в 2 экземплярах)	200
3.1.3	декларация по налогу на имущество (ФНС России)	1 декларация (в 2 экземплярах)	200
3.1.4	нулевая декларация (ФНС России)	1 декларация (в 2 экземплярах)	130
3.1.5	декларация по ЕНВД, УСН, ЕССС (ФНС России)	1 декларация (в 2 экземплярах)	250
3.1.6	сведения по персонифицированному учету для декларации о доходах физических лиц для предоставления в налоговые органы по форме 2-НДФЛ (ФНС России)	1 документ	100
3.1.7	декларация об объемах розничной продажи пива и пивных напитков (на 1 поставщика) (Росалкогольрегулирование)	1 декларация (в 2 экземплярах)	200
	каждый дополнительный поставщик		150
3.1.8	декларация об объемах розничной продажи алкоголя и спиртосодержащей продукции (на 1 поставщика) (Росалкогольрегулирование)	1 декларация (в 2 экземплярах)	200
	каждый дополнительный поставщик		150
3.1.9	расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (годовой)	1 документ (в 2 экземплярах)	2000
3.1.10	декларация РСВ-1 (ПФР)	1 декларация (в 2 экземплярах)	270
3.1.11	нулевая декларация РСВ-1 (ПФР)		130
3.1.12	сведения по персонифицированному учету (ПФР)	1 документ (в 2 экземплярах)	100
3.1.13	форма СЗВ-М (ПФР)	1 документ (в 2 экземплярах)	200
3.1.14	отчет о страховом стаже СЗВ-СТАЖ (ПФР)	1 документ (в 2 экземплярах)	200
3.1.15	заявление о выплате (доплате) пособий и отпусков (ФСС РФ)	1 документ (в 2 экземплярах)	600
3.1.16	квартальный отчет (ФСС РФ)	1 документ (в 2 экземплярах)	400
3.1.17	отчет 2-ТП (отходы) (Росстат)	1 документ (в 2 экземплярах)	600
3.1.18	отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (Росприроднадзор)	1 документ (в 2 экземплярах)	600
3.2	Абонентское бухгалтерское обслуживание		
3.2.1	при системе налогообложения ЕНВД	1 год	2500

3.2.2	при системе налогообложения УСН	1 год	2500
3.2.3	при системе налогообложения ЕСН	1 год	1500
3.3	Отправка документов в электронном виде по ТКС		
3.3.1	в ведомства и организации	1 услуга	135
3.3.2	в Росалкогольрегулирование	1 услуга	250
Раздел 4. СОПУТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
4.1	Подготовка документов для оформления сделок с недвижимостью		
4.1.1	Составление договора по сделкам с недвижимостью:		
-	без участия сторонней организации (2 участника сделки, 1 объект недвижимости)	1 договор (в 3 экземплярах)	1000
-	при участии сторонней организации (кредитная организация, ПФР и др.) (3 участника сделки, 1 объект недвижимости)	1 договор (в 5 экземплярах)	1300
	<i>каждый дополнительный участник сделки</i>		150
	<i>каждый дополнительный объект недвижимости</i>		150
4.2	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления 1 государственной (или муниципальной) услуги	1 услуга	2000
	<i>В случае выезда работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления свыше 1 государственной (муниципальной) услуги, тариф умножается на количество необходимых заявителю услуг и понижающий коэффициент «К». K=0,8 (от 2 до 5 услуг) K=0,7 (от 6 до 10 услуг) K=0,65 (свыше 10 услуг) В случае возможности установления двух и более понижающих коэффициентов, выбирается один коэффициент с наименьшим значением</i>		
4.3	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления 1 государственной (или муниципальной) услуги	1 услуга	1200
	<i>В случае выезда работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления свыше 1 государственной (муниципальной) услуги, тариф умножается на количество необходимых заявителю услуг и понижающий коэффициент «К».</i>		

	<i>K=0,8 (от 2 до 5 услуг)K=0,7 (от 6 до 10 услуг)K=0,65 (свыше 10 услуг)В случае возможности установления 2 и более понижающих коэффициентов, выбирается один коэффициент с наименьшим значением</i>		
4.4	Подготовка документов в сфере миграционного учета		
4.4.1	Оформление пакета документов для получения патента на работу иностранному гражданину	1 услуга	1000
4.4.2	Нотариальный перевод документа	1 документ	900
4.4.3	Составление трудового договора на работника-иностранного гражданина	1 документ (в 2 экземплярах)	200
4.4.4	Составление уведомления о заключении (или расторжении) трудового договора с иностранным гражданином	1 документ (в 2 экземплярах)	200
Раздел 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ			
5.1	Образовательная услуга по организации краткосрочных обучающих курсов «Особенности оказания государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ» (72 часа)	1 курс/чел.	2000
5.2	Образовательная услуга по организации краткосрочных обучающих курсов «Основы предпринимательской деятельности для граждан, желающих организовать свой бизнес» (72 часа)	1 курс/чел.	3000
5.3	Образовательная услуга по организации краткосрочных обучающих курсов «Основы кадрового делопроизводства со знанием программы «1С: Кадры» (72 часа)	1 курс/чел.	2000
Раздел 6. ПРОЧИЕ УСЛУГИ			
6.1	Услуги фотографирования на документы	4 фотографии	150
6.2	Пересчет и проверка на подлинность денежных средств	1 услуга	350
6.3	Информационное технологическое обслуживание с использованием программного продукта	1 услуга	100
6.4	Консультация по оформлению полиса ОСАГО в электронном виде для физических лиц	1 консультация	500
6.5	Услуга по организации и техническому сопровождению мероприятий (совещаний, семинаров, конференций и т.д.)	продолжительность мероприятия до 1 часа	700
		продолжительность мероприятия свыше 1 часа	1500