



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 декабря 2014

№ 2329-р

О согласовании цен на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2015 году

На основании Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 №8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» и в соответствии с пунктом 2.6 Устава автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр» предоставления государственных и муниципальных услуг:

1. Согласовать цены на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2015 году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. При оказании платных услуг автономному учреждению Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Т.А. Шмелева) руководствоваться пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Гаприндашвили Х.К.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства

*
0168063

экономического развития Астраханской области www.mines.astrobl.ru в течение 10 дней.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра экономического развития Астраханской области Л.Ф. Кучерука.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр экономического
развития Астраханской области



Э.В. Полянская

Приложение
к распоряжению министерства
экономического развития
Астраханской области
от 05.12.2014 № 2329-р

Цены
на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые)
автономным учреждением Астраханской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» в 2015 году

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Цена, руб. (НДС - нет)
Раздел 1 «Копировально-множительные услуги»			
1.1.	Ксерокопирование	1 страница	5-00
1.2.	Набор текста	1 страница	25-00
1.3.	Распечатка текста	1 страница	10-00
1.4.	Прием-отправка факсимильных сообщений	1 страница	15-00
1.5.	Сканирование и сохранение на магнитный носитель документов	1 страница	15-00
Раздел 2 «Услуги в сфере малого и среднего бизнеса»			
2.1.	Образовательная услуга по организации краткосрочных обучающих курсов «Основы предпринимательской деятельности для граждан, желающих организовать свой бизнес» (72 часа)	1 курс/чел.	3500-00
2.2.	Составление экспертных заключений для технико-экономических обоснований (бизнес-планов)	1 заключение	250-00
2.3.	Регистрация индивидуального предпринимателя	1 единица	500-00
2.4.	Регистрация общества с ограниченной ответственностью	1 единица	5000-00
2.5.	Разработка бизнес-плана:		
	с объемом инвестиций по проекту до 250 тыс. рублей	1 страница	200-00
	с объемом инвестиций по проекту от 250 тыс. рублей до 1 млн.рублей	1 страница	400-00
	с объемом инвестиций по проекту свыше 1 млн.рублей	1 страница	700-00
2.6.	Ежемесячное обслуживание в области кадрового делопроизводства на договорной основе	1 документ по личному составу на 1 человека	500-00

2.7.	Постановка кадрового делопроизводства с нуля	пакет документов	5000-00
2.8.	Разработка документа в области кадрового делопроизводства по личному составу	1 документ	500-00
Раздел 3 «Услуги для физических и юридических лиц»			
3.1.	Заполнение налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ):		
	без заявления о предоставлении вычета и описи вложения	1 декларация (в 2 экземплярах)	300-00
	с заявлением о предоставлении вычета, описью вложения	1 декларация (в 2 экземплярах)	350-00
3.2.	Составление проектов исковых заявлений	1 заявление (в 3 экземплярах)	2000-00
3.3.	Правовое консультирование	1 консультация	500-00
Раздел 4 «Услуги в сфере бухгалтерского учета»			
4.1.	Составление квартальной отчетности в ФНС	1 экземпляр	150-00
4.2.	Составление нулевой декларации для предоставления в ФНС	1 экземпляр	100-00
4.3.	Составление сведений по персонифицированному учету (ПФР)	1 экземпляр	70-00 (на 1 работника)
4.4.	Составление декларации РСВ-1 (ПФР)	1 экземпляр	200-00
4.5.	Составление нулевой декларации РСВ-1 (ПФР)	1 экземпляр	100-00
4.6.	Составление сведений по персонифицированному учету для декларации о доходах физических лиц для предоставления в налоговые органы по форме 2-НДФЛ	1 экземпляр	70-00 (на 1 работника)
4.7.	Заполнение заявления о выплате (доплате) пособий и отпусков для предоставления в ФСС	1 заявление (в 2 экземплярах)	500-00
4.8.	Заполнение форм заявлений на регистрацию/перерегистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	1 экземпляр	200-00 (для физических лиц), 500-00 (для

			юридических лиц)
4.9.	Составление квартального отчета в ФСС	1 экземпляр	300-00
4.10.	Регистрация абонента Авторизованного центра для сдачи отчетности в ФСС	1 экземпляр	400-00
4.11.	Регистрация абонента Авторизованного центра для сдачи отчетности в Росакогольрегулирование	1 экземпляр	4000-00
4.12.	Составление декларации об объемах розничной продажи алкоголя и спиртосодержащей продукции	1 экземпляр	10-00 (одна строка)
4.13.	Составление деклараций об объемах розничной продажи пива и пивных напитков	1 экземпляр	10-00 (одна строка)
4.14.	Отправка электронной отчетности по ТКС	1 экземпляр	100-00
4.15.	Отправка электронной отчетности по ТКС для Росалкогольрегулирования	1 экземпляр	200-00
4.16.	Регистрация абонента Авторизованного центра для сдачи отчетности в налоговые органы (ФНС)	1 ЭЦП	500-00
4.17.	Составление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (торговля, склады, офисы, аренда)	1 пакет документов	250-00 (за квартал) 500-00 (за год)
4.18.	Составление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду для ИП и организаций (базы отдыха, КФХ)	1 пакет документов	450-00 (за квартал) 650-00 (за год)
Раздел 5 «Сопутствующие услуги при предоставлении государственных и муниципальных услуг»			
5.1. Подготовка документов для оформления сделок с недвижимостью			
5.1.1.	Составление договора по сделкам с недвижимостью:		
	без участия сторонней организации (2 участника сделки)	1 договор (в 3 экземплярах)	600-00
	при участии сторонней организации (кредитная организация, ПФР и др.) (3 участника сделки)	1 договор (в 5 экземплярах)	1000-00
	каждый дополнительный участник сделки		100-00
5.1.2.	Заполнение декларации об объекте недвижимого имущества	1 экземпляр	500-00

5.1.3.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления 1 государственной (муниципальной) услуги	1 выезд	2000-00
5.1.4.	Выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления 1 государственной (муниципальной) услуги	1 выезд	1200-00
	При оказании свыше 1 государственной (муниципальной) услуги при выездном обслуживании, применяется понижающий коэффициент к общей стоимости оказания выездной услуги к = 0,8 (от 2 до 5 госуслуг) к = 0,7(от 6 до 10 госуслуг) к = 0,65(свыше 10 госуслуг)		
5.2. Подготовка документов в сфере миграционного учета			
5.2.1.	подготовка пакета документов для оформления заграничного паспорта (старого образца) взрослым и детям	1 пакет документов	500-00
5.2.2.	подготовка пакета документов для получения (замены) паспорта гражданина Российской Федерации	1 пакет документов	300-00
5.2.3.	подготовка документов для постановки на регистрационный учет (снятия с регистрационного учета) по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации:		
	-с оформлением домовой книги	1 пакет документов	350-00
	-без оформления	1 пакет документов	300-00
5.2.4.	заполнение формы уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания (2 экземпляра)	2 экземпляра	130-00
5.3.Заполнение различных форм бланков заявлений для получения государственных (муниципальных) услуг			
5.3.1.	федеральные услуги (УВД России, ПФР, ФСС, ФССП России, ФНС России, Росздравнадзор)	1 заявление (в 2-х экз.)	100-00
5.3.2.	региональные услуги (служба ЗАГС и другие органы исполнительных органов государственной власти Астраханской области)	1 заявление (в 2-х экз.)	100-00
5.3.3.	муниципальные услуги (органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области)	1 заявление (в 2-х экз.)	100-00

5.4. Услуги в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания			
5.4.1.	изготовление межевого плана на земельный участок (4 поворотных точек)	1 экземпляр	3850-00 (для физических лиц), 7000-00 (для юридических лиц)
5.4.2.	изготовление технического плана помещения (жилое)	1 экземпляр	1710-00
5.4.3.	изготовление технического плана помещения (нежилое)	1 экземпляр	4070-00
5.4.4.	изготовление технического плана помещения (жилое) при наличии технического паспорта	1 экземпляр	860-00
5.4.5.	изготовление технического плана помещения (нежилое) при наличии технического паспорта	1 экземпляр	2120-00
5.4.6.	оказание услуг по постановке на государственный кадастровый учет в электронном виде	1 экземпляр	500-00 (для физических лиц), 1500-00 (для юридических лиц)
5.4.7.	создание электронного образа технического плана	1 экземпляр	155-00
5.4.8.	прием пакета документов для организации технической инвентаризации на изготовление технической документации по объектам недвижимости (межевой план, технический паспорт, технический план)	1 пакет документов	300-00
5.4.9.	прием заявки для организации технической инвентаризации на обследование технического состояния конструктивных элементов объектов капитального строительства	1 пакет документов	200-00
5.4.10.	прием заявки для организации технической инвентаризации для проведения рыночной оценки движимого и недвижимого имущества	1 пакет документов	200-00

5.4.11.	прием заявки для организации технической инвентаризации по постановке на технический учет собственников недвижимого имущества	1 пакет документов	100-00
5.4.12.	прием заявки для организации технической инвентаризации по составлению декларации на объекты капитального строительства	1 пакет документов	100-00
5.5.	Пересчет и проверка на подлинность денежных средств	1 услуга	500-00