

СОГЛАШЕНИЕ №1-И
об информационном взаимодействии между автономным учреждением
Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и
Администрацией муниципального образования «Икрянинский район»

г. Астрахань

«06» 05 2016 года

Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Шмелевой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава, далее именуемое АУ АО «МФЦ», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Икрянинский район», в лице Главы администрации муниципального образования «Икрянинский район» Коныева Владислава Гарриевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Муниципальное образование», именуемые в дальнейшем Стороны, выражая взаимную заинтересованность в развитии инвестиционного климата и улучшении качества обслуживания лиц, отнесенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители), в том числе при предоставлении услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области информационных услуг на базе Икрянинского филиала АУ АО «МФЦ» (далее – МФЦ) об инвестиционных площадках Муниципального образования (объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и свободном от прав третьих лиц, в целях его использования субъектами МСП в предпринимательской деятельности), а также прием инвестиционной заявки от заявителя (далее – информационные услуги).

2. Перечень структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление услуг

Перечень подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление информационных услуг, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Муниципального образования

3.1. Муниципальное образование обязано:

3.1.1. Обеспечивать доступ МФЦ к информационным ресурсам, содержащим необходимые для предоставления информационных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом (за исключением информационных систем, содержащих персональные данные и (или) иную информацию ограниченного доступа);

3.1.2. Информировать заявителей о возможности получения информационных услуг в МФЦ.

3.1.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению информационных услуг.

3.1.4. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления информационных услуг.

3.1.5. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления информационных услуг на базе МФЦ.

3.1.6. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих информационных услуг;

3.1.7. Осуществлять методическую и информационную поддержку МФЦ по вопросам оказания информационных услуг, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной (не реже 1 раза в месяц) информацией для сотрудников МФЦ, занятых в процессах предоставления информационных услуг, обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления информационных услуг.

3.1.8. Предоставлять в МФЦ информацию об инвестиционных площадках, содержащую инвестиционные карты объектов недвижимости (технические характеристики объектов недвижимости):

- для земельных участков – адрес, площадь, кадастровый номер и кадастровая стоимость, ставка земельного налога и ставка арендной платы (при наличии), вид разрешенного использования, категория земель, наличие и вид коммуникаций и др.;

- для объектов капитального строительства – адрес, площадь, вид разрешенного использования, этажность, материал стен, наличие и вид коммуникаций.

3.1.9. Осуществлять прием от МФЦ инвестиционных заявок по форме согласно приложению №2 к настоящему соглашению, а также их рассмотрение и организацию непосредственного взаимодействия с заявителем в течение 14 календарных дней с даты поступления инвестиционной заявки из МФЦ.

3.2. Муниципальное образование вправе:

3.2.1. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию оказания на базе МФЦ информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

3.2.2. Запрашивать и получать от МФЦ сведения (информацию) о:

- о количестве (объемах) информационных услуг, представленных субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области,

- о вопросах, возникающих в ходе предоставления информационных услуг,

- иные сведения, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ обязан:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме оказывать информационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области, а также осуществлять прием инвестиционных заявок и их передачу в Муниципальное образование не позднее рабочего дня, следующего за днем приема инвестиционной заявки от заявителя;

4.1.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.1.3. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих информационных услуг;

4.1.4. Размещать информацию об инвестиционных площадках, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.1.5. Предоставлять Муниципальному образованию сведения (информацию):

- о количестве (объемах) информационных услуг, представленных субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области,
- о вопросах, возникающих в ходе предоставления информационных услуг,
- иные сведения, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления информационных услуг (за исключением информации и документов, содержащих персональные данные и (или) иную информацию ограниченного доступа).

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обязательств непреодолимой силы.

6. Материальное обеспечение

Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг на базе МФЦ осуществляется за счет средств МФЦ.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 01.01.2019 года.

7.2. В случае если ни одна из Сторон к моменту истечения срока действия Соглашения официально в письменной форме не заявила о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

8.3. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Лицо ответственное за взаимодействие между МФЦ и муниципальным образованием - Цюрюмов Виктор Сангаджиевич (8(85144) 2-10-54, 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038).

10. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512) 66-88-07, 66-88-09 факс 8(8512)66-88-08 e-mail: astr_mfc@astrobl.ru сайт: www.mfc.astrobl.ru ИНН 3015080614 ОГРН 1073015005843</p>	<p>Администрация муниципального образования «Икрянинский район»</p> <p>Адрес: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с.Икряное, ул. Ленина, д.14 тел. 8(85144) 2-17-34, факс 8 (85144) 2-17-34 e-mail: ikrai@astranet.ru сайт: http://ikradm.ru ИНН 3004002501, ОГРН 1023001942226</p>
<p>Директор автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</p> <p></p> <p>М.П. А. Шмелева</p>	<p>Глава администрации муниципального образования «Икрянинский район»</p> <p></p> <p>М.П. В.Г. Коняев</p>

Приложение № 1
к соглашению о взаимодействии
от «06» 05 2016 года № 1-11

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление информационных услуг

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
1	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
2	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, 17 тел. 8(851-44)9-43-92
3	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
4	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, 30 тел. 8(851-44)9-75-24
5	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, 36 тел. 8(851-44)9-29-21
6	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Суворова, 1 тел. 8(851-44)9-13-22
7	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, 32 тел. 8(851-44)9-51-50
8	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, 2 тел. 8(851-44)9-36-35
9	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Бэра, д. 12 тел. 8(851-44) 9-81-10
10	ТОСП в с. Восточное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Восточное, ул. Садовая, 12 тел. 8(851-44)9-87-44
11	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1 тел. 8(851-44) 9-78-45
12	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
13	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10

Приложение № 2
к соглашению о взаимодействии
от «06» 05 2016 года № 1-Ц

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ЗАЯВКА

1	Сведения об инвесторе (наименование организации, Ф.И.О. представителя)	
2	Адрес местонахождения	
	Вид деятельности	
3	Контактный телефон заявителя (представителя заявителя)	
4	Краткая информация о проекте	
5	Местоположение запрашиваемого объекта недвижимости (адресные ориентиры)	
6	Технические требования к объекту недвижимости	

(Ф.И.О. заявителя, подпись, дата)