

Изменения, которые вносятся в договор публичной оферты.

1. Пункт 3.9 изложить в новой редакции:

«3.9. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате денежных средств в простой письменной форме либо на основании решения суда по указанным в данных документах реквизитам. Обязателен досудебный порядок урегулирования спора.

В заявлении о возврате указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) - для физического лица, наименование юридического лица (ИНН, код причины постановки на учет (далее - КПП), код иностранной организации (далее - КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (далее - БИК), корреспондентский счет банка - для юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер), размер внесенной части платы, сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты Заказчика (примерная форма заявления о возврате приведена в приложении 1, 2 к настоящей Оферте).

К заявлению о возврате части платы может быть приложен (по инициативе Заказчика) оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление платежа, а для Заказчиков, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования, - копия платежного поручения с отметкой соответствующего территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации или финансового органа муниципального образования.

В случае подачи заявления о возврате части платы правопреемником Заказчика одновременно с заявлением представляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику Заказчика, в том числе заверенные руководителем юридического лица, являющегося правопреемником Заказчика, выписки из передаточных актов, разделительных балансов.»

2. В пункте 3.10 слова «10 (десяти)» заменить словами «15 (пятнадцати) рабочих».

3. Дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. При отсутствии в заявлении о возврате денежных средств сведений, установленных абзацем вторым пункта 3.9 настоящей Оферты, или непредставлении документов, указанных в абзаце четвертом пункта 3.9 настоящей Оферты, такое заявление считается неполученным и не рассматривается МФЦ. В этом случае МФЦ, в который подано заявление о возврате части платы, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи такого заявления направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанному в заявлении о возврате денежных средств (в случае отсутствия в таком заявлении адреса электронной почты - по почтовому адресу, указанному в заявлении о возврате денежных средств), уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должно быть представлено такое заявление.

4. В пункте 4.6. слово «приложению» заменить словами «приложению 3».

5. Приложение к настоящей Оферте считать приложением 3.

Директору АУ АО «МФЦ»

От _____

(Ф.И.О. полностью)

СНИЛС _____

или

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

ИНН (если имеется) _____

Почтовый адрес: _____

или

адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Заявление о возврате денежных средств

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму _____

(указать наименование услуги)

в размере:

(сумма прописью)

на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

КПП банка _____

в связи с _____

(указать причину)

Реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа:

дата _____, номер _____.

Сведения о плательщике:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

СНИЛС _____.

К заявлению прилагаю:

копию документа, подтверждающего перечисление платежа

копия документа, подтверждающего перечисление платежа

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору АУ АО «МФЦ»

от _____

(наименование юридического лица)

ИНН _____

КПП _____

КИО (для иностранной организации) _____

ОГРН _____

ИНН (если имеется) _____

Почтовый адрес: _____

или

адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Заявление о возврате денежных средств

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму _____

(указать наименование услуги)

в размере:

(сумма прописью)

на счет, открытый в банке:

№ лицевого или банковского счета _____

Наименование банка получателя _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

КПП банка _____

в связи с _____

(указать причину)

Реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа:

дата _____, номер _____.

Сведения о плательщике:

Наименование юридического лица _____

ОГРН _____,

ИНН _____,

или КПП _____,

КИО (для иностранной организации) _____.

К заявлению прилагаю:

оригинал документа, подтверждающего перечисление платежа

копия документа, подтверждающего перечисление платежа

копия платежного поручения с отметкой (для заявителей, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями)

Уполномоченный представитель
юридического лица

(дата)

(Должность, подпись, расшифровка подписи, документ,
подтверждающий полномочия действовать от имени ЮЛ)