

[Постановление Правительства Астраханской области от 14 ноября 2014 г. N 523-П "О Порядке исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечне категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

С изменениями и дополнениями от:

24 апреля 2019 г.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" Правительство Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;

- [перечень](#) категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его [официального опубликования](#).

Губернатор Астраханской области

А.А. Жилкин

### Порядок

**исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю**  
(утв. [постановлением](#) Правительства Астраханской области от 14 ноября 2014 г. N 523-П)

С изменениями и дополнениями от:

24 апреля 2019 г.

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее - Порядок) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" и определяет процедуру исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю.

2. Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - автономное учреждение Астраханской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) в соответствии с настоящим Порядком осуществляет исчисление платы за оказание по запросу заявителя следующих услуг (далее - услуги):

- выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

- выезд работника МФЦ к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Размер платы за предоставление услуги исчисляется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание по формуле:

$$Ц = С ,$$

где:

Ц - цена за предоставление услуги;

С - себестоимость услуги.

При расчете себестоимости услуги (С) учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (R<sub>пр</sub>) и косвенные (R<sub>косв.</sub>):

$$С = R_{пр} + R_{косв.}$$

4. К прямым расходам МФЦ (R<sub>пр</sub>) относятся затраты, непосредственно связанные с процессом предоставления услуги, которые рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \Phi O T_{осн} + Н_{осн} + Мз + A_{осн} + O_{сру} ,$$

где:

$\Phi O T_{осн}$  - оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги (далее - основной персонал). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

$Н_{осн}$  - начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$Мз$  - материальные затраты, которые включают в себя расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, расходы на горюче-смазочные материалы, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

$A_{осн}$  - амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением услуги. Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается как отношение суммы годовой амортизации оборудования, используемого при предоставлении услуги, к годовому фонду рабочего времени оборудования; затем рассчитывается амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением конкретной услуги, путем умножения амортизации оборудования за единицу времени на время предоставления услуги;

$O_{сру}$  - оплата стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги МФЦ, выполняемых другими организациями на договорной основе с МФЦ при отсутствии собственной материально-технической базы.

5. К косвенным расходам (R<sub>косв.</sub>) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности МФЦ, но непосредственно не связанные с процессом предоставления услуги (оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг).

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 7 мая 2019 г. - [Постановление Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Размер платы за предоставление услуг утверждается локальным актом МФЦ, который в течение 3 рабочих дней со дня подписания размещается на [официальном сайте](#) МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах в зданиях (помещениях) МФЦ,

7. Утратил силу с 7 мая 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Утратил силу с 7 мая 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

9. Утратил силу с 7 мая 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Утратил силу с 7 мая 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Утратил силу с 7 мая 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Астраханской области от 24 апреля 2019 г. N 137-П

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

### Перечень

**категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно (утв. постановлением Правительства Астраханской области от 14 ноября 2014 г. N 523-П)**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Инвалиды I, II групп.
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.