

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1073015005843 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.11.2022 за ГРН 2223000687303



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E8788E588D4DAC31EF74C5A59C8FD6F
Владелец: Умерова Дарья Владимировна
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков №1 Управления ФНС России по
Астраханской области
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
экономического развития
Астраханской области
от 06.10.2022 № 0515-р

Устав
автономного учреждения
Астраханской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(новая редакция)

г. Астрахань
2022г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) и постановления Правительства Астраханской области от 03.09.2007 № 365-П «О создании автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр».

Учреждение является организацией уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:

- автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: - АУ АО «МФЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8. Почтовый адрес Учреждения: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

1.4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации — Астраханская область (далее — Учредитель), функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и министерством экономического развития Астраханской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, муниципальных образований, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение ежегодно формирует план финансово-хозяйственной деятельности, который подлежит согласованию с министерством экономического развития Астраханской области, после обязательного рассмотрения его наблюдательным советом Учреждения и на основании заключения последнего.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за

счет выделенных на приобретение такого имущества средств.

1.11. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Полное наименование филиалов Учреждения на русском языке:

- Ахтубинский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Володарский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Енотаевский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Знаменский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Икрянинский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Камызякский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Красноярский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Лиманский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Наримановский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приволжский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- офис «Мои документы» для бизнеса;
- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе города Астрахани;
- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в Ленинском районе города Астрахани;
- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в Ленинском районе города Астрахани;
- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

муниципальных услуг» в Трусовском районе города Астрахани;

- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 1 в Советском районе города Астрахани;

- филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 2 в Советском районе города Астрахани;

- Харабалинский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Черноярский филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное наименование филиалов Учреждения на русском языке;

- Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Володарский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»;

- офис «Мои документы» для бизнеса;

- филиал АУ АО «МФЦ» в Кировском районе города Астрахани;

- филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе города Астрахани;

- филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском районе города Астрахани;

- филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе города Астрахани;

- филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском районе города Астрахани;

- филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском районе города Астрахани;

- Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»;

- Черноярский филиал АУ АО «МФЦ».

1.13. Место нахождения Ахтубинского филиала АУ АО «МФЦ»: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, дом 81;

Место нахождения Володарского филиала АУ АО «МФЦ»: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, дом № 19 «б» литер «А»;

Место нахождения Енотаевского филиала АУ АО «МФЦ»: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, дом № 59а/22в;

Место нахождения Знаменского филиала АУ АО «МФЦ»: 416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Советской Армии, д. 41;

Место нахождения Икрянинского филиала АУ АО «МФЦ»: 416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, дом № 40, помещение № 038;

Место нахождения Камызякского филиала АУ АО «МФЦ»: 416340,

Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, дом № 16;

Место нахождения Красноярского филиала АУ АО «МФЦ»: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, дом № 62, литер «А».

Место нахождения Лиманского филиала АУ АО «МФЦ»: 416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Комсомольская, дом 69;

Место нахождения Наримановского АУ АО «МФЦ»: 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей д. 7 литер А;

Место нахождения Приволжского филиала АУ АО «МФЦ»: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47 помещение № 24;

Место нахождения офиса «Мои документы» для бизнеса: 414024, г. Астрахань, ул. Кирова/Ахшарумова, 73/86, помещение 1;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» в Кировском районе города Астрахани: 414014, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, офис № 1;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе города Астрахани: 414040, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, дом № 1;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском районе города Астрахани: 414018, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, дом № 46 литер Е;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе города Астрахани: 414006, г. Астрахань, пер. Ст. Разина/ ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском районе города Астрахани: 414024, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 «а»;

Место нахождения филиала АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском районе города Астрахани: 414028, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 «д» литер А;

Место нахождения Харабалинского филиала АУ АО «МФЦ»: 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 5-й квартал д. 58;

Место нахождения Черноярского филиала АУ АО «МФЦ»: 416230, Астраханская область; Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном порядке, по принципу «одного окна».

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса предоставления государственных и муниципальных услуг физическим, юридическим лицам (далее - заявители), в том числе в электронной форме, за счет реализации принципа «одного окна»;

- сокращение сроков, упрощения процедур и повышение комфортности предоставления заявителям государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином центре, организация межведомственного информационного взаимодействия, обеспечение планировки и оснащения центра в соответствии со стандартами качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров;

- повышение информированности заявителей о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров;

- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- развитие и совершенствование форм межведомственного информационного взаимодействия;

- отработка механизмов межведомственного информационного взаимодействия посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения заявителям в рамках заключенных соглашений о взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями, участвующими и уполномоченными на предоставление этих услуг по принципу «одного окна»;

- организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг организаций, в соответствии с заключенными соглашениями и договорами;

- организация консультационной деятельности и полное, всестороннее информирование заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечение стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства;

- предоставление заявителям доступа к информационным системам, содержащим информацию по государственным и муниципальным услугам, в том числе бесплатный доступ к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

к подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области», региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области»;

- регистрация заявителей в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- организация предоставления заявителям услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг и представляются гражданами на бумажных носителях, а также их направление в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам;

- организация предоставления услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

- организация приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и приема иных платежей физических лиц, а также оказание услуг по обработке наличных денег (проверка, пересчет);

- осуществление Учреждением процедуры внесудебного банкротства гражданина;

- реализация возложенных нормативными правовыми актами Российской Федерации на многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг полномочий, не связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- оказание агентских, посреднических и консультационных услуг заявителям;

- оказание услуг заявителям по заполнению бланков, печати, копированию, сканированию, редактированию, ламинированию, брошюрованию документов, фотографированию, набору и распечатке текста;

- предоставление услуг дополнительного образования, включая курсы повышения квалификации;
- выездное обслуживание заявителей в рамках предоставления услуг Учреждения;
- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
- предоставление мест для размещения рекламы;
- сдача в аренду имущества, находящегося на балансе Учреждения, в установленном порядке;
- деятельность по организации и предоставлению иных услуг и выполнению работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается министерством экономического развития Астраханской области в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения Государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется министерством экономического развития Астраханской области, осуществляется за счет субсидий из бюджета Астраханской области.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено

3. Компетенция Учредителя

3.1. В рамках компетенции Учредителя в области управления Учреждением:

3.1.1. Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в отношении Учреждения:

- согласовывает предложение министерства экономического развития Астраханской области о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие в установленных законом случаях на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в установленных законом случаях для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения, совершенных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- утверждает передаточные акты, при реорганизации Учреждения, промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

- обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом № 174-ФЗ, входящим в установленную сферу деятельности учредителя Учреждения.

3.1.2. Министерство экономического развития Астраханской области в отношении Учреждения:

- подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего

государственного учреждения уведомляет об этом кредиторов указанного государственного учреждения;

- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

- назначает и увольняет директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принимает решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- требует созыва первого заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения;

- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения заданий учредителя Учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- при выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в целях одновременного принятия Министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается совместным распоряжением министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области и министерства экономического развития Астраханской области на основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. Органы Учреждения

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Коллегиальный орган управления Учреждением – Наблюдательный совет формируется не менее чем из 5, но не более чем из 11 человек.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – не более одной трети от общего количества членов Наблюдательного совета;
- представители Учреждения – не более одной трети от общего количества членов Наблюдательного совета;
- представители общественности – не более одной трети от общего количества членов Наблюдательного совета.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет возглавляет председатель.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции исполняет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий утверждается Учредителем в лице министерства экономического развития Астраханской области путем издания соответствующего распоряжения. Решение о назначении представителя Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово–хозяйственной деятельности; годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с положениями норм законодательства Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.16 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.26. В целях проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, лицо, уполномоченное инициировать такое заседание, письменно обращается в адрес Председателя Наблюдательного совета с указанием причины необходимости проведения заседания и предложением о внесении вопросов на рассмотрение Наблюдательного совета. Председатель в десятидневный срок с момента получения такого обращения уведомляет всех членов Наблюдательного совета о необходимости созыва с указанием причин и повестки дня. Заседание Наблюдательного совета должно быть проведено не позднее 30 дней с момента получения Председателем Наблюдательного совета соответствующего обращения.

5.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета,

если против их присутствия не возражают более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.31. Материалы заседания Наблюдательного совета оформляются соответствующим протоколом заседания, подписываемым председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.32. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с министерством экономического развития Астраханской области и согласованного с министерством имущественных и градостроительных отношений Астраханской области срочного трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением на основе единоначалия;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени учреждения заключает договоры и соглашения, совершает иные

сделки в пределах своей компетенции согласно Уставу и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- осуществляет выполнение программ и проектов, а также контроль за их реализацией;
- координирует деятельность филиалов и представительств;
- открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- контролирует учет, отчетность и взаиморасчеты финансово – экономической и бухгалтерской деятельности;
- по требованию Учредителя и Наблюдательного совета предоставляет информационный и финансовый отчет о работе Учреждения;
- представляет отчет о финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на рассмотрение наблюдательному совету Учреждения не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- назначает и освобождает от должности сотрудников Учреждения, определяет размер и порядок оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределяет обязанности между специалистами, определяет их полномочия, координирует их деятельность в рамках должностных инструкций;
- обеспечивает необходимые условия и гарантии для работы трудового коллектива Учреждения;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением деятельности Учреждения.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Астраханской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также в случае правомерного изъятия имущества Учредителем.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято его Учредителем в случаях:

- ненадлежащего использования имущества;
- причинения ему реального ущерба, в том числе влекущего его утрату;
- намерения Учреждения осуществить с имуществом сделки по его

отчуждению с нарушением норм законодательства Российской Федерации;

- в случае государственной необходимости;
- в иных случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

7.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении такого имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного или муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в

соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.14. Учреждение ежегодно представляет в адрес министерства экономического развития Астраханской области расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174 - ФЗ, иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

8.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке,

предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом № 174 - ФЗ может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.